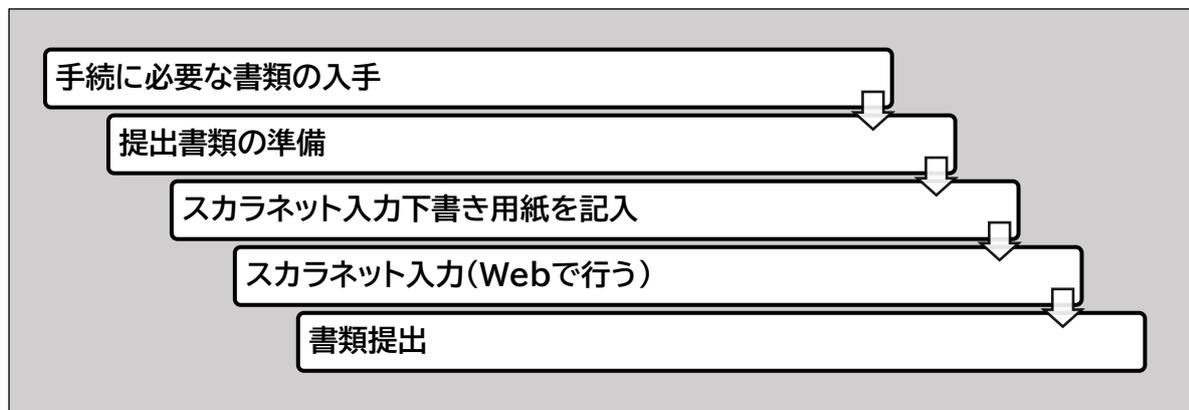


## 2024年度(後学期)日本学生支援機構奨学金(在学採用)申込について【学部生用】

手続の流れ 奨学金案内(冊子)に記載された順番ではなく、以下の順で手続を行ってください。



### 【手続に必要な書類の入手】

**大学窓口および大学 HP の両方から**以下の書類を入手してください

#### ●大学窓口で受取る書類

- ・奨学金案内(スカラネット下書き用紙等含む)の冊子
- ・識別番号(スカラネットログイン ID・パスワード)
- ・マイナンバー提出書セット

#### 〈配付窓口〉

水戸: スチューデントライフサポート室

日立: 工学部学務グループ

阿見: 農学部学務グループ

#### ●大学 HP からダウンロードする書類(A4 サイズに印刷してください)

- ・日本学生支援機構奨学金申込者票
- ・奨学金提出書類チェックリスト
- ・(給付奨学金申請者のみ)大学等における修学に関する法律による授業料等減免の対象の認定に関する申請書 **A 様式1** (←以降、修学支援の申請書 A 様式1と呼ぶ)
- ・(給付奨学金申請者のみ)大学等への修学支援の措置に係る学修計画書

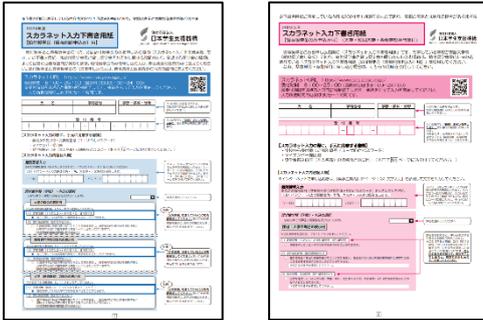
#### ダウンロード先

大学 HP トップ>在学生向け情報>経済的支援制度>申請書・申請様式のダウンロード(奨学金)  
在学採用の項目をご確認ください。

[https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicssupport/shinsei\\_scholarship/index.html](https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicssupport/shinsei_scholarship/index.html)



## 【スカラネット下書き用紙の記入】



スカラネット下書き用紙は奨学金案内に挟みこまれています。申請する奨学金の種類で使用する下書き用紙が異なります。

ブルー：給付のみ、給付・貸与併用を申請する者  
ピンク：貸与奨学金のみを申請する者

### ★スカラネット下書き用紙の記入、特に注意するところ★

あなたの在学情報

あなたが通学するキャンパスのある住所

※2024年10月時点の通学キャンパスを入力し、郵便番号は以下の番号を入力してください。

水戸：〒310-0056 茨城県水戸市文京 2-1-1

日立：〒316-0033 茨城県日立市中成沢町 4-12-1

阿見：〒300-0332 茨城県稲敷郡阿見町中央 3-21-1

保証制度 ※貸与奨学金申請者で人的保証を選択した方

連帯保証人と保証人は、申込前に基準に該当していることと、本人に承諾を得てください。

また、入力する情報は必ず確認してください。

入力を誤ると訂正の手続きが必要となり、場合によっては奨学金が停止することがあります。

奨学金振込口座情報

奨学金の振込口座の情報を記入し、その通帳やキャッシュカードのコピーを「スカラネット下書き用紙」に貼り付けてください。口座情報に誤りがあると奨学金の振込開始が遅れます。

## 【スカラネット入力】

大学から交付された、スカラネット入力用識別番号ユーザーID・パスワードでログインして、スカラネット下書き用紙に記入した内容を入力してください。入力完了後は受付番号が付与されますので、スカラネット下書き用紙 P.1 の受付番号欄に記入してください。

スカラネット用ホームページ URL

<https://www.sas.jasso.go.jp/>



※スカラネット入力に誤りがあった場合は訂正できません。

入力前にスカラネット入力下書き用紙を必ず作成し、十分内容を確認のうえ、入力をしてください。

※入力は1度限りです。同一人物より複数の入力があった場合は入力されたすべてのデータを無効とします。

※申請書類が期限内に提出されていない場合は、スカラネット入力が完了していても入力は無効とします。

**【書類提出】**

1. 大学に書類を提出する ※通学キャンパスの窓口の不備なく提出してください。

**提出期限: 令和 6 年 10 月 24 日(木)17:00 ※期限厳守**

※通学するキャンパスに不備がないように期限に余裕を持って提出してください。

○・・・全員が提出する書類、△・・・対象者のみ提出する書類

提出書類の種類	対象者	申請する奨学金	
		給付	貸与
日本学生支援機構奨学金申込者票(学部)	全員	○	○
奨学金提出書類チェックリスト	全員	○	○
スカラネット下書き用紙(本人名義の通帳(口座番号と名義)のコピーを貼付する)	全員	○	○
出身高校の調査書 ※成績証明書は不可 (または高等学校卒業程度認定試験(大検)合格を証明する書類)	学部1年次	△	△
編入学前の学校の成績証明書	令和6年度 編入生	△	△
特別専攻科に入学する前に在籍していた学校の成績証明書	特別専攻科生	－	△
在留資格・在留期間が明記されている証明書 ※在留カードの裏表面コピー等	外国籍の者	△	△
施設等在籍証明書(申請者本人が社会的養護を必要とする人)	該当者のみ	△	△
給付奨学金確認書	給付申請者	○	－
修学支援の申請書 A 様式1	給付申請者	○	－
大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	給付申請者	○	－
確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書	貸与申請者	－	○

※給付と貸与を併願する場合、重複している書類は、1部を提出で結構です。

〈大学窓口に提出する場合〉 受付時間: 平日 8:30～17:00 (大学の休業日を除く)

水戸: スチューデントライフサポート室

日立: 工学部学務グループ

阿見: 農学部学務グループ

〈郵送で大学に提出する場合〉 郵送の場合は **10月24日(木)必着**です。(郵送の宛先は水戸キャンパス)  
〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学スチューデントライフサポート室 宛

※記録の残る郵便(レターパック・簡易書留 等)で郵送してください。

※郵送物の到着の連絡、問合せの対応いたしませんので、配達記録をご自身で確認してください。

※送付する封筒又はレターパックの品名欄には「奨学金申込書類 在中」と朱書きしてください。

**※10月から郵便料金が改訂されます。料金不足で大学に届いた場合は、受け取りを拒否しますので、ご注意ください。**

## 2. 日本学生支援機構へマイナンバーの書類を提出する ※全員提出

### 提出期限: スカラネット入力後一週間以内 必着

スカラネット入力完了後、申請者本人と生計維持者のマイナンバー提出書(番号確認書類)及び身元確認書類を専用の提出用封筒に封入して、奨学金申請者本人が郵便局の窓口から簡易書留で直接、**日本学生支援機構へ郵送**すること。不備がある場合は、推薦基準内であっても不採用になる場合があります。

#### 【注意事項】

- ・**手続きは申請者(学生)本人が行ってください。**
- ・手続きに関しては、大学から受け取られた資料「奨学金案内」等を熟読してください。
- ・提出書類に不備がある場合は受理いたしません。心配な方は早めに提出をしてください。
- ・書類の記入は、黒色ボールペンで記入してください。(消せるペンは使用不可)
- ・申請書類の記入を誤った場合は、二重線で取消のうえ、余白に丁寧に書き直してください。(修正液や修正テープの使用不可)
- ・**修業年限超過者、進級していない期間、修業年限で卒業できないことが確定している者は申請できません。(ただし、留年の理由が休学の場合はこの限りではありません)**
- ・**後学期の申請で日本学生支援機構給付奨学金に採用された場合、2024 年度後学期から授業料免除の対象となります。**
- ・提出書類は提出前にコピーか写真を撮って控えを残してください。
- ・貸与奨学金申請者は保証制度の内容をよく確認し、選択してください。機関保証を選択した場合は人的保証に変更することはできません。人的保証選択者は、申込前に必ず選任の条件を確認の上、返還についての承諾を得ておいてください。
- ・提出書類に関して不備等がある場合には、本人の携帯電話または大学から付与したメールアドレスに連絡する場合があります。着信がありましたら必ず応答をお願いいたします。
- ・連絡未確認により生じる奨学金の不利益には応じられませんのでご注意ください。
- ・採用された場合の初回振込は12月となります。**(結果の通知より振込が先になります。)**  
結果通知は日本学生支援機構から大学に通知が12月下旬に届きます。届き次第メールにて連絡をします。  
書類不備等で選考に時間を要する場合は、決定され次第連絡があります。

#### 【本学へのお問合せ】

申請者(学生)本人から連絡してください。

**お問い合わせはメールにてお願いいたします。(原則電話でのお問い合わせには対応いたしません)**

お問い合わせは本学から付与した学生番号のメールアドレスを使用してください。

期限に間に合わないといった旨のお問い合わせには対応いたしません。

お問い合わせには順次回答いたします。お問い合わせが集中する時期となりますので、申請期限に余裕をもってお問合せください。

お問合せのメールには以下を必ず明記してから、お問合せの内容を具体的に記載してください。

件名:奨学金在学採用に関する質問(学生番号 氏名)

本文:①氏名、②学生番号、③連絡の取れる携帯電話番号、

④申請予定の奨学金の種類(給付、貸与一種又は二種等)、⑤お問い合わせの具体的な内容

●茨城大学スチューデントライフサポート室(旧学生支援センター)

(E-mail) [shien\\_soudan@ml.ibaraki.ac.jp](mailto:shien_soudan@ml.ibaraki.ac.jp)