

2025 年度入学者用日本学生支援機構奨学金(大学院予約採用)申込について



2025年4月に茨城大学の大学院に進学を希望する者が対象となります。
茨城大学の大学院以外に進学する場合は、進学先の大学にお問い合わせください。

手続の流れ 奨学金案内(冊子)に記載された順番ではなく、以下の順で手続を行ってください。



【手続に必要な書類の入手】

大学窓口および大学 HP の**両方から**以下の書類を入手してください

●大学窓口で受取る書類

- ・奨学金案内(スカラネット下書き用紙等含む)の冊子
- ・識別番号(スカラネットログイン ID・パスワード)
- ・マイナンバー提出書セット

配付窓口

水戸: スチューデントライフサポート室

日立: 工学部学務グループ

阿見: 農学部学務グループ

●大学 HP からダウンロードする書類(A4 サイズに印刷してください)

- ・日本学生支援機構奨学金申込者票
- ・奨学金提出書類チェックリスト

ダウンロード先

大学 HP トップ> 在学生向け情報> 経済的支援制度> 申請書・申請様式のダウンロード(奨学金)
在学採用の項目をご確認ください。

https://www.ibaraki.ac.jp/student/economicsupport/shinsei_scholarship/index.html



【スカラネット下書き用紙の記入】



スカラネット下書き用紙は奨学金案内に挟みこまれています。

★スカラネット下書き用紙の記入、特に注意するところ★

学生番号、課程は大学院の在籍情報を入力してください。誤って学部の情報を入力しないこと。
特にマスターの学生は課程名に注意してください。下記、参照。

人文社会科学研究科、農学研究科 → 修士課程

教育学研究科 → 専門職学位課程

理工学研究科 → 博士前期課程

※長期履修生として大学から許可を受けていない場合は、長期履修を選択しないでください。

保証制度 ※貸与奨学金申請者で人的保証を選択した方

連帯保証人と保証人は、申込前に基準に該当していることと、本人に承諾を得てください。

奨学金振込口座情報

奨学金の振込口座の情報を記入し、その通帳やキャッシュカードのコピーを「スカラネット下書き用紙」に貼り付けてください。口座情報に誤りがあると奨学金の振込開始が遅れます。

【スカラネット入力】

大学から交付された、スカラネット入力用識別番号ユーザーID・パスワードでログインして、スカラネット下書き用紙に記入した内容を入力してください。入力完了後は受付番号が付与されますので、スカラネット下書き用紙 P.1 の受付番号欄に記入してください。

スカラネット用ホームページ URL

大学院予約採用のスカラネットは10月1日より入力可能です。

<https://www.sas.jasso.go.jp/>



※スカラネット入力に誤りがあった場合は訂正できません。

入力前にスカラネット入力下書き用紙を必ず作成し、十分内容を確認のうえ、入力をしてください。

※入力は1度限りです。同一人物より複数の入力があった場合は入力されたすべてのデータを無効とします。

※申請書類が期限内に提出されていない場合は、スカラネット入力が完了していても入力は無効とします。

【書類提出】

1. 大学に書類を提出する ※通学キャンパスの窓口の不備なく提出してください。

提出期限: 令和6年10月24日(木)17:00 ※期限厳守

※不備がないように期限に余裕を持って提出してください。

※通学するキャンパスに提出してください。

| 書類 | 対象者 |
|--|-------|
| 日本学生支援機構奨学金申込者票 | 全員 |
| 奨学金提出書類チェックリスト | 全員 |
| スカラネット下書き用紙(本人名義の通帳等(口座番号と名義)のコピーを貼付する) | 全員 |
| 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書(所定様式) | 全員 |
| 未使用のレターパックライト(1通) ※430円の新料金のレターパックライトが必要 ※日本学生支援機構からの審査結果を通知するためのレターパックです。 お届け先住所欄に氏名と住所を記入してください。 | 全員 |
| 学業成績証明書等(コピー不可) ※茨城大学に在籍中の学部4年次または博士前期課程2年次は提出不要 | 該当者のみ |
| 在留資格・在留期間が明記されている証明書類 ※在留カードの裏表面コピー等 | 外国籍の者 |

〈大学窓口へ提出する場合〉受付時間: 平日 8:30~17:00(大学の休業日を除く)

水戸 : スチューデントライフサポート室

日立 : 工学部学務グループ

阿見 : 農学部学務グループ

〈郵送で提出する場合〉郵送の場合は **10月24日(木)必着**です。(郵送の宛先は水戸キャンパス)

〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1 茨城大学学生支援センター 宛

※記録の残る郵便(レターパック・簡易書留 等)で郵送してください。

※郵送物の到着の連絡、問い合わせには対応いたしませんので、配達記録をご自身で確認してください。

※送付する封筒又はレターパックの品名欄には「奨学金申込書類 在中」と朱書きしてください。

※10月から郵便料金が改訂されます。料金不足で大学に届いた場合は、受け取りを拒否しますので、ご注意ください。

2. 日本学生支援機構へマイナンバーの書類を提出する ※全員提出

提出期限: 令和6年10月31日(木) 日本学生支援機構 必着

スカラネット入力完了後、申請者本人と配偶者のマイナンバー提出書(番号確認書類)及び身元確認書類を専用の提出用封筒に封入して、奨学金申請者本人が郵便局の窓口から簡易書留で直接、**日本学生支援機構へ郵送**すること。提出期限を超過した場合や提出書類不備がある場合は、推薦基準内であっても不採用になる場合があります。

【注意事項】

- ・**手続きは申請者(学生)本人が行ってください。**
- ・手続きに関しては、大学から受け取られた資料「奨学金案内」等を熟読してください。
- ・提出書類に不備がある場合は受理いたしません。
- ・提出書類は提出前にコピーか写真を撮って控えを残してください。
- ・書類の記入は、黒色ボールペンで記入してください。(消せるペンは使用不可)
- ・申込書類の記入を誤った場合は、二重線で取消しのうえ、余白に丁寧に書き直してください。(修正液は使用不可)
- ・人的保証選択者は、申込前に必ず選任の条件を確認の上、返還についての承諾を得ておいてください。
- ・提出書類に関して不備等がある場合には、本人の携帯電話または大学から付与したメールアドレスに連絡する場合があります。着信やメールがありましたら必ず応答をお願いいたします。
- ・連絡未確認により生じる奨学金の不利益には応じられませんのでご注意ください。
- ・結果通知は 2025 年1月を予定しています。提出されたレターパックに結果を封入して送付します。
- ・特に優れた業績による返還免除の内定制度については、別途申請期間を設けて案内をします。この大学院予約採用申請時には申込を行わないでください。申請要件及び申請書類等については、詳細が決まり次第、キャンパススクエア掲示板でお知らせします。
- ・2023 年以降に大学院博士課程で第一種奨学生として採用された者で、国立研究開発法人科学技術振興機構の実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」、「次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)」、「国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業(BOOST)次世代 AI 人材育成プログラム(博士後期課程学生支援)」の支援を受けた**博士課程の学生**は、特に優れた業績による返還免除制度の適用対象外となりますので、ご注意ください。

●授業料後払い制度について

令和6年度入学者から授業料後払い制度が実施されています。

授業料後払い制度は、日本学生支援機構奨学金申請時に申請が可能です。

日本学生支援機構第一種奨学金を申請する者は、申請することができません。

授業料後払い対象学種

修士課程、博士前期課程、専門職学位課程

以下、授業料後払い制度の概要をよく確認したうえで、申請についてはご検討ください。

・授業料後払い制度概要

大学 HP > 在学生向け情報 > 経済的支援制度 > 大学院生への案内 > 授業料後払い制度

URL: [deferred payment.pdf \(ibaraki.ac.jp\)](https://www.ibaraki.ac.jp/deferred_payment.pdf)



【本学へのお問合せ】

●茨城大学学生支援センター

shien_soudan@ml.ibaraki.ac.jp

メールでの問い合わせは**申請者(学生)本人**から連絡してください。

お問い合わせは茨城大学の学生は本学から付与した学生番号のメールアドレスを使用してください。現在茨城大学に在籍していない者は連絡の取れるメールアドレスからお問い合わせをしてください。

期限に間に合わないといった旨のお問い合わせには対応いたしません。

お問い合わせには順次回答いたします。お問い合わせが集中する時期となりますので、期間に余裕をもってお問合せください。

お問合せのメールには

件名:奨学金大学院予約採用に関する質問(学生番号・氏名)

本文:氏名、学生番号(茨城大学以外の方は進学希望先の研究科名)、連絡の取れる携帯電話番号、申請予定の奨学金の種類(貸与一種又は二種)を必ず明記してから、お問合せの内容を具体的に記載してください。